



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

ORDIN 1636/R/15-05.2020

pentru aprobarea Regulamentului privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea și controlul infecțiilor, aplicabile la nivelul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURale și al unităților subordonate acestuia, pe durata stării de alertă în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2

Ministrul agriculturii și dezvoltării rurale,

Având în vedere:

- necesitatea prevenirii răspândirii infecțiilor provocate de virusul SARS-CoV-2 și asigurării sănătății și securității în muncă la nivelul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURale și al unităților subordonate acestuia;

În temeiul prevederilor:

- Hotărârea nr.24/2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control al infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- art.108-110 din Legea nr. 53/2003 -Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 57 alin. (1) și art. 367 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art.9 alin.(5) din Hotărârea Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor, cu modificările și completările ulterioare,

emite prezentul

ORDIN

Art.1(1) Se aprobă Regulamentul privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea și controlul infecțiilor, aplicabile la nivelul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURale și al unităților subordonate acestuia, pe durata stării de alertă în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2, prevăzut în Anexa nr.1.

(2) Se aprobă modelul declarației prevăzut în Anexa nr.2 la prezentul ordin.

Art.2 Societățile la care statul, prin Ministerul Agriculturii și Dezvoltării RURale este acționar unic sau majoritar, introduc, acolo unde este posibil, pe perioada stării de alertă, munca la domiciliu sau în regim de telemuncă, prin act unilateral al angajatorului.

Art.3 Compartimentele funcționale din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURale, instituțiile subordonate acestuia și societățile la care Ministerul Agriculturii și Dezvoltării RURale exercită calitatea de reprezentant al statului ca acționar, vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art.4.Anexa nr.1 și 2 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art.5 Prezentul ordin se comunică prin grija Direcției Management Resurse Umane tuturor structurilor și angajaților din cadrul ministerului pe adresa de e-mail comunicare@madr.ro, instituțiilor subordonate Ministerului Agriculturii și Dezvoltării RURale și societăților la care Ministerul Agriculturii și Dezvoltării RURale exercită calitatea de reprezentant al statului ca acționar.

MINISTRU
NECHITA-ADRIAN OROS



Regulament

privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea și controlul infecțiilor, aplicabile la nivelul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al unităților subordonate acestuia, pe durata stării de alertă în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2

Secțiunea I - Măsuri privind personalul aparatului central al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al instituțiilor subordonate acestuia

Art.1 Prezentul regulament se aplică la nivelul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al instituțiilor subordonate acestuia.

Art.2 La locul de muncă, salariații Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și ai instituțiilor subordonate acestuia sunt obligați să poarte mască, astfel încât nasul și gura să fie acoperite.

Art.3 (1) Personalul încadrat/angajat al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al instituțiilor subordonate acestuia și care a fost diagnosticat cu gripă sau alte infecții respiratorii, transmisibile, precum și cele care prezintă o stare generală alterată și una sau mai multe dintre următoarele simptome- febră, tuse, dureri musculare, durere în gât sau dificultăți de respirație, ori alte manifestări clinice comune ale infecțiilor respiratorii, nu se va prezenta la serviciu și va înștiința de îndată, telefonic, conducerea instituției/conducerea structurii din care fac parte, cu privire la această situație, pentru luarea măsurilor de asigurare a continuității activității la nivelul structurii din care fac parte.

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) beneficiază de concediu pentru incapacitate temporară de muncă, în condițiile legii.

Art.4 (1) La nivelul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al instituțiilor subordonate acestuia se vor lua măsurile necesare organizării activității, astfel încât munca să se desfășoare de la domiciliul salariaților, iar dacă activitatea desfășurată nu permite acest lucru, se vor lua măsuri pentru:

a) asigurarea triajului epidemiologic constând în controlul temperaturii personalului propriu și vizitatorilor, la punctele de control-acces în incinte. În situația în care temperatura este mai mare de 37,3°C, nu se permite accesul și aceștia vor fi îndrumați la medicul de familie.

b) dezinfectarea obligatorie a mâinilor înaintea intrării în spațiile de lucru;

c) respectarea regulilor privind desfășurarea activității în birourile cu spații comune (open space);

d) decalarea programului de lucru, pentru entitățile cu un număr mai mare de 50 de salariați, astfel încât începerea, respectiv terminarea programului de lucru să se realizeze la intervale de minimum 1 oră, pe parcursul a minimum 3 ore, în tranșe de minimum 20% din personal.



e) în funcție de specificul și locul de desfășurare a activității, fiecare conducător de compartiment poate să aplice orice reguli capabile să asigure un nivel ridicat de protecție, urmând ca acestea să fie aduse la cunoștința conducătorului instituției.

(2) În aplicarea prevederilor alin.(1) lit.a), persoana responsabilă de derularea contractului de asigurare a pazei clădirii Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, va instrui personalul care asigură paza în punctele de acces, pentru ducerea la îndeplinire a triajului epidemiologic.

(3) În aplicarea prevederilor alin.(1) lit.a), conducătorii instituțiilor subordonate Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale vor desemna persoana responsabilă de ducerea la îndeplinire a triajului epidemiologic.

(4) Pe perioada stării de alertă, programul de lucru al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale este următorul:

- luni-joi 7,30-16,00
- vineri 7,30-13,30.

(5) Salariații care, din motive obiective, nu pot respecta programul stabilit la alin. (2), cu înștiințarea prealabilă, în scris, a conducătorului structurii din care fac parte/șefului ierarhic superior, vor avea următorul program de lucru:

- luni-joi 9,30-18,00
- vineri 9,30-15,30.

(6) În aplicarea prevederilor alin. (4) și (5), evidențierea prezenței la serviciu se va face în condica de prezență, precizându-se, sub semnătura salariatului, ora venirii și ora plecării.

Art.5 (1) Compartimentele IT asigură, în măsura posibilității existente, suportul tehnic pentru măsurile dispuse conform art.3. În acest scop, personalul din cadrul compartimentelor IT asigură accesul de la domiciliu al personalului la adresele de e-mail de serviciu, iar împreună cu personalul cu atribuții privind achizițiile publice/administrative/inventariere a mijloacelor fixe asigură suport pentru organizarea de ședințe de lucru prin teleconferință, asigurarea de laptopuri,etc.

(2) Fiecare conducător de compartiment/instituție ia măsuri în vederea desemnării persoanelor responsabile de scanarea și transmiterea documentelor suport pentru activitatea pe care o parte din personal o desfășoară la domiciliu, cu respectarea confidențialității și a regimului juridic aplicabil fiecărei categorii de document.

(3) Compartimentele cu atribuții în domeniul administrativ din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și instituțiilor subordonate vor asigura existența dezinfectanților și a echipamentelor de protecție și de măsurare a temperaturii corporale.



Secțiunea a II-a Măsuri generale privind accesul în sediile Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și ale celorlalte instituții subordonate acestuia

Art.6 În vederea permiterii accesului altor persoane, în afara salariaților, în incinta Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și în incinta instituțiilor subordonate acestuia, se vor lua măsuri pentru organizarea activității, astfel:

- a) accesul trebuie să fie organizat astfel încât să fie asigurată o suprafață minimă de 4 mp pentru fiecare persoană și o distanță minimă de 2 m între oricare două persoane apropiate;
- b) să nu permită accesul persoanelor a căror temperatură corporală, măsurată la intrarea în incintă, depășește 37,3°C;
- c) să asigure dezinfectarea suprafețelor expuse și evitarea aglomerării de persoane.

Art.7 (1) Se interzice accesul în sediile Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și ale celorlalte instituții subordonate acestuia:

a) al persoanelor cu privire la care autoritățile române competente au dispus măsuri de carantină sau de autoizolare, până la expirarea duratei acestora;

b) al persoanelor care au intrat, în ultimele 14 zile, în contact cu o persoană diagnosticată/monitorizată pentru o posibilă infecție cauzată de virusul SARS-CoV-2.

(2) În aplicarea prevederilor alin.(1) lit.a) și b), persoanele, altele decât angajații MADR/instituțiilor subordonate acestuia care solicită accesul în sediile Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și ale celorlalte instituții subordonate acestuia au obligația de a completa Declarația pe proprie răspundere al cărei model este prevăzut în Anexa nr.2 la ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale privind aprobarea prezentului regulament, declarație care va fi cerută și completată prin grija persoanelor care asigură paza Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, respectiv a celorlalte instituții subordonate acestuia.

(3) Prin grija persoanelor care asigură paza Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al celorlalte instituții subordonate acestuia, persoanelor cărora li se permite accesul li se pune în vedere că trebuie să se supună următoarelor reguli:

a) evitarea, pe cât posibil, a contactului direct între persoane;

b) aplicarea corectă a măsurilor de igienă în cazul tusei sau a strănutului (folosirea servetelelor de unică folosință sau tehnica de a tuși sau strănuta în interiorul cotului flexat);

c) transmiterea actelor preponderent în formă electronică, cu indicarea adresei de poștă electronică.

(4) Persoanelor cărora li se permite accesul în incinta Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al celorlalte instituții subordonate acestuia, li se asigură gratuit mască de protecție de unică folosință și accesul la un dezinfectant pentru mâini, în măsura în care acestea sunt disponibile.

Art.8 (1) La nivelul compartimentelor care derulează activități cu publicul se instituie măsuri suplimentare de protecție, urmărind cu prioritate asigurarea prevenției și reducerea riscului de îmbolnăvire, măsuri care vor fi aduse la cunoștința publicului, prin afișare la toate intrările



Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al celorlalte instituții subordonate acestuia, precum și pe site-urile web ale acestora, după cum urmează:

- a) camerele în care se desfășoară activități de relații cu publicul vor fi aerisite din oră în oră, timp de 15 minute;
- b) în funcție de configurația clădirii, se vor putea dispune măsuri privind interdicția staționării pe holuri a unui număr mare de persoane.
- c) Persoanele aflate în sediile Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al celorlalte instituții subordonate acestuia, care staționează pe holuri, să stea la o distanță de cel puțin 2 metri una de cealaltă;
- d) Reducerea programului în ceea ce privește relația cu publicul;
- e) Stabilirea unei distanțe de cel puțin 2 metri între angajații instituției din cadrul acestor compartimente și vizitatori/petenți.

(2) Pentru reducerea riscului de contaminare și îmbolnăvire cu virusul SARS-CoV-2, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, precum și conducătorii instituțiilor subordonate Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, vor putea dispune suspendarea activităților de lucru cu publicul, pe o perioadă determinată. Acest lucru va fi adus la cunoștința publicului prin afișarea unui anunț la sediul instituției și pe pagina de internet, anunț care va menționa și informația privind posibilitatea transmiterii actelor în formă electronică, la o adresă de e-mail indicată sau prin poștă, în măsura în care legea nu prevede obligația de a depune documentele personal.

Secțiunea a III-a Măsuri privind modalitatea de efectuare a muncii la domiciliu de către personalul salariat al aparatului central al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al instituțiilor subordonate acestuia

Art.9 În scopul prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus prezenta secțiune reglementează modalitatea de efectuare a muncii la domiciliu de către personalul încadrat/angajat în cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al instituțiilor subordonate acestuia.

Art.10 (1) Dispozițiile prezentei secțiuni se aplică personalului ale cărui atribuții au fost identificate ca putând fi exercitate la domiciliu, cu excepția demnitarilor și înalților funcționari publici.

(2) Dispozițiile prezentei secțiuni se aplică și unui procent de maxim 50% din funcționarii publici/personalul contractual care ocupă funcții de conducere la nivelul structurilor aparatului central al ministerului precum și la nivelul instituțiilor publice aflate în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, astfel încât fluxul decizional să se desfășoare normal și să nu fie afectată activitatea specifică a structurii/ instituției.”

Art.11 În înțelesul prezentului regulament, munca la domiciliu reprezintă exercitarea atribuțiilor de serviciu de către personalul încadrat/angajat în cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și al instituțiilor subordonate acestuia, la domiciliu.



Art.12 Munca la domiciliu se poate desfășura, dacă sunt îndeplinite cel puțin, următoarele condiții:

- a) postul a fost identificat de conducătorul compartimentului ca fiind un post al căror atribuții pot fi exercitate la domiciliul angajatului/persoanei încadrate și aprobat de angajator;
- b) activitatea compartimentelor din care aceștia fac parte se poate desfășura în mod neperturbat, în lipsa acestora;
- c) persoana care urmează să efectueze munca la domiciliu dispune de telefon personal/telefon de serviciu, calculator sau laptop, acces la internet;
- d) este asigurată prezența a minim 30% din numărul de angajați din compartimentul respectiv, în regim normal de muncă, dar nu mai puțin de 2 angajați;
- e) în situația în care, în cadrul unui compartiment sunt identificate mai mult de 70% din posturi ale căror atribuții pot fi exercitate prin muncă la domiciliu, având în vedere riscul unor categorii de persoane cu predispoziție la infectare, au prioritate următoarele categorii de persoane:

- Persoanele care suferă de afecțiuni pulmonare sau cardiace confirmate de medicul specialist/medicul de familie și care ar pune în pericol viața acestora, în cazul infectării cu virusul SARS-CoV-2;

- Persoanele care au cel puțin 60 de ani;
- Persoanele care au în întreținere copii minori;
- Persoanele care au calitatea de unic întreținător de familie.

Art.13(1) În termen de maxim 2 zile de la data aprobării prezentului regulament, fiecare conducător de structură organizatorică, denumită generic compartiment, va identifica posturile cu personalul aferent care poate desfășura activitățile prevăzute în fișa postului și la domiciliu și va întocmi o listă cu acestea, listă care va fi aprobată de angajator.

(2) Pentru funcțiile de conducere din cadrul aparatului propriu al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, care se află în coordonarea / subordinea directă a unui demnitar sau înalt funcționar public, acesta va identifica posturile cu personalul aferent care poate desfășura activitățile prevăzute în fișa postului și la domiciliu și va întocmi o listă cu acestea, listă care va fi aprobată de angajator.

(3) Pentru conducătorii instituțiilor publice aflate în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, stabilirea posturilor cu personalul aferent care poate desfășura activitățile prevăzute în fișa postului și la domiciliu, se face de către secretarul de stat de stat coordonator sau ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, după caz.

(4) După aprobare / stabilire, lista se transmite de îndată, structurii de resurse umane, structurii de IT din cadrul aparatului central al ministerului sau al instituției publice subordonate, precum și persoanei responsabile cu sănătatea și securitatea în muncă.

(5) Identificarea posturilor și a personalului aferent se face pe baza atribuțiilor stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale/instituțiilor subordonate și a activităților prevăzute în fișa postului.”



Art.14 (1) După primirea listelor prevăzute la art.13, în termen de cel mult 2 zile, structura de resurse umane întocmește actul unilateral al angajatorului, respectiv ordin/decizie care, după aprobare, se înregistrează la structura de resurse umane.

(2) Pentru exercitarea activităților din fișa postului la domiciliu, salariatul i se întocmește actul unilateral prevăzut la alin.(1) care va cuprinde în mod obligatoriu, fără a se limita la acestea:

- perioada în care va desfășura activitatea la domiciliu;
- programul de lucru;
- adresa domiciliului unde se desfășoară activitatea;
- modalitatea de evidențiere a orelor de muncă în foile colective de prezență;
- mențiunea că salariatul desfășoară activitatea folosind echipament IT și conexiune internet de care dispune la domiciliu sau, după caz, acolo unde este posibil, de cele puse la dispoziție de angajator;
- mențiunea că angajatorul poate verifica activitatea salariatului în cadrul programului de lucru;
- modalitatea de raportare a activității, pe baza căreia se va efectua plata salariului aferent funcției pe care salariatul o ocupă.

Art.15 Pe perioada desfășurării muncii la domiciliu, salariatul este obligat să-și îndeplinească atribuțiile de serviciu și să se supună controlului exercitat de către superiorii ierarhici, în aceleași condiții ca și salariații care își desfășoară activitatea la sediul instituției.

Art.16 În aplicarea prevederilor art.15, salariatul care desfășoară munca la domiciliu va fi prezent la domiciliu pe perioada programului de lucru și va răspunde la orice solicitări referitoare la activitatea profesională transmise prin mijlocele de comunicare la distanță (telefon sau poștă electronică) prin intermediul șefului ierarhic superior.

Art.17 (1) Șeful superior ierarhic va desemna o persoană din cadrul compartimentului care va scana lucrările repartizate persoanei care desfășoară munca la domiciliu și care i le va transmite prin poșta electronică, folosind e- mailul de serviciu.

(2) În situația în care, soluționarea lucrării trebuie documentată pe baza altor documente sau date existente în cadrul instituției, salariatul va solicita, electronic, prin e-mail acest lucru șefului ierarhic superior, acesta din urmă, asigurându-se de confidențialitatea documentelor și de respectarea regimului juridic al documentelor transmise.

Art.18 La finalizarea lucrării, aceasta este transmisă pe e-mail șefului superior ierarhic, cu precizarea, din partea salariatului că își asumă lucrarea, iar în dreptul semnăturii acestuia apare mențiunea: *lucrat și asumat de, aflat la domiciliu.*

Art.19 Pe perioada desfășurării muncii la domiciliu, salariatul aflat în această situație este obligat să respecte Regulamentul de organizare și funcționare al instituției, Regulamentul de ordine interioară, normele privind securitatea și sănătatea în muncă precum și normele privind protecția datelor cu caracter personal.

Art.20 Cel târziu în ziua anterioară datei începerii muncii la domiciliu, salariatul va fi instruit cu privire la protecția muncii în noile condiții, semnând olograf dovada instructajului.



Art.21 În cazul în care, pe perioada desfășurării activității la domiciliu, se ivesc împrejurări obiective care fac absolut necesară prezența la sediul instituției a salariatul aflat în această situație, superiorul ierarhic poate dispune, de îndată, prin mijloacele de comunicare la distanță, ca acesta să revină la birou, cel târziu, începând cu ziua lucrătoare următoare celei în care s-a dispus.

Art.22 Personalul din cadrul compartimentului IT se va asigura de facilitarea accesului la poșta electronică, în condiții de securitate și confidențialitate, a salariaților care desfășoară munca la domiciliu.

Art.23 Persoana responsabilă de sănătatea și securitatea în muncă este obligată ca, după primirea listei cu salariații care vor desfășura munca la domiciliu prevăzută la art.13 alin.(1), să faciliteze instructajul salariaților până cel târziu la data anterioară datei începerii muncii la domiciliu.

Art.24 (1) La sfârșitul fiecărei săptămâni, vinerea, până la terminarea programului, salariatul care desfășoară munca la domiciliu transmite un raport de activitate șefului superior ierarhic, prin poșta electronică, raport de activitate care va sta la baza întocmirii foii colective de prezență, respectiv a pontajului lunar pe baza căruia se plătesc drepturile salariale aferente.

(2) În foaia colectivă de prezență, în dreptul salariatului care desfășoară munca la domiciliu, se trece *M.D.*

(3) Pe perioada desfășurării muncii la domiciliu, salariații nu beneficiază de sporul de condiții vătămătoare de muncă.

Secțiunea a IV-a Dispoziții finale

Art.25 Dispozițiile prezentului regulament se completează cu prevederile regulamentelor de organizare și funcționare și ale regulamentelor de ordine interioară ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale/instituțiilor subordonate acestuia.

Art.26 Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării și se aplică pe întreaga perioadă a stării de alertă.



DECLARAȚIE

Subsemnatul..... domiciliat în , posesor al C.I
seria, nr.,eliberată de....., la data de.....,CNP
....., declar pe propria răspundere că:

- nicio autoritate română competentă nu a dispus măsuri de carantină sau de autoizolare, cu privire la persoana mea, care să fie în vigoare la data prezentei declarații;
- în ultimele 14 zile, nu am intrat în contact cu o persoană diagnosticată/monitorizată pentru o posibilă infecție cauzată de virusul SARS-CoV-2.

Dau și semnez această declarație, pe deplin conștient/ă de faptul că trebuie ca prin faptele și acțiunile mele să protejiez persoanele cu care vin în contact și cunoscând prevederile Codului penal în materia falsului în declarații și a zădărnirii combaterii bolilor.

Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal.

Semnatura

Data

